Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1 se sídlem Dr. E. Beneše 1, Šumperk	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: **10. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**	
Č. j.:	ZS1SPK-426/2025
Vypracoval:	Mgr. Jakub Dolníček
Spisový znak	1. 4
Skartační znak	A5
Schválil:	Mgr. Jakub Dolníček
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je součástí směrnic vnitřního řádu Základní školy Šumperk, Dr. E. Beneše 1. Je zpracován na základě znění vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování a vyhlášky č. 84/2005 Sb., O závodním stravování v platném znění a dalších platných právních předpisů.

II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ, PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A PROVOZNÍMI ZAMĚSTNANCI

A. Práva dětí

1. Děti mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Děti nejsou nuceni k dojídání jídla.
3. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
4. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti dětí

1. Děti dodržují pravidla slušného chování a pravidla stolování.
2. Děti dodržují základní hygienická pravidla
3. Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

C. Práva zákonných zástupců dětí

1. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

1. Dohled pedagogického pracovníka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

A. Účastníci stravování

Školní jídelna poskytuje stravování:

- žákům základní školy (oběd) a jako doplňkovou činnost svačinky
- pro zaměstnance organizace v rozsahu 1 oběd denně v době pobytu v zaměstnání
- pro cizí strávníky jako doplňkovou činnost

B. Přihlašování ke stravování, odhlašování stravy

Ke stravování se musí strávníci řádně přihlásit vyplněním písemné přihlášky, na základě které je strávník zapsán do evidence strávníků. Přihláška musí být kompletně vyplněna, její součástí je potvrzení bankovního ústavu o svolení k inkasu – v případě srážky stravného inkasním příkazem. Přihláška se vyplňuje na začátku stravování a je platná do ukončení školní docházky na ZŠ Šumperk, Dr. E. Beneše 1.

Přihlášení platí pouze pro dny školní docházky. V době prázdnin a ředitelského volna, kdy neprobíhá pravidelné vyučování, jsou obědy automaticky odhlášeny a dítě nemá na zlevněný oběd nárok (finanční norma). V případě, že jídelna v době, kdy neprobíhá pravidelné vyučování (vedlejší prázdniny, ředitelské volno), vaří, mohou rodiče přihlásit žáka ke stravování za plnou cenu uvedenou pro danou věkovou kategorii.

U strávníků se svolením k inkasu se obědy na celý následující měsíc přihlašují formou zálohové platby. Příkaz k inkasu se generuje k 20. dni předcházejícího měsíce podle předem nastavených stravovacích zvyklostí a skutečného počtu stravovacích dní v následujícím měsíci.

Vyúčtování skutečných nákladů na stravu za uplynulý měsíc proběhne při inkasu zálohy na další stravovací měsíc.

Hotovostně platící strávník platí dopředu zálohu na základě konkrétně objednané stravy pro dané období. V případě odhlášení oběda/svačinky v době nemoci mu vznikne přeplatek, který bude použit při objednávání v následujícím období. Hotovostní přeplatky se k 30.červnu vracejí.

Pokladní hodiny pro hotovostní platby jsou stanoveny na pondělí až pátek od 7:30 do 8:30 hodin, a od 13:30 do 14:30 hodin.

Strava se přihlašuje automaticky po přijetí zaplacené zálohy. Odhlašovat stravu je možno do 14 hodin předešlého dne. Odhlašuje se prostřednictvím internetového portálu www.strava.cz, mobilního telefonu v aplikaci Strava.cz, e-mailové pošty, telefonicky nebo osobně.

Přihlásit nebo odhlásit si stravu (svačinka, oběd) na pondělí je možno všemi způsoby v pátek do 14:00 hodin a poté pouze prostřednictvím internetového a odhlašování stravy, a to nejpozději do neděle 23:30 hodin. Za přihlašování a odhlašování stravy jsou zodpovědní strávníci (zákonní zástupci strávníků).

Hromadné odhlášky provádí ve škole dospělá osoba (TU, vedoucí exkurzí, zájezdů apod.) nejpozději 48 hodin předem.

Právo na odběr oběda ve školní jídelně za dotovanou cenu rovnající se nákladům na potraviny má pouze žák, který se účastnil v daném dni vyučování. V době nemoci žáka (s výjimkou 1. dne nemoci) uhradí rodiče při odběru oběda jeho plnou cenu!

C. Zařazování strávníků dle kategorií, výše stravného

Podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazování do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1. až 4. dle školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Cena obědů v jednotlivých kategoriích je uvedena jako samostatná část vnitřního řádu školy.

D. Úplata za stravné a školné:

- U strávníků se svolením k inkasu se obědy na celý následující měsíc přihlašují formou zálohové platby. Příkaz k inkasu se generuje k 20. dni v měsíci podle počtu stravovacích dní v následujícím měsíci. Inkasní záloha se snižuje o odhlášky předešlého měsíce. Pokud žák školu na konci daného školního roku opouští, odhlášky za měsíc červen se převádí na účet strávníka v srpnu. Pokud žák pokračuje ve škole i další školní rok, provede se vyúčtování společně s inkasem na měsíc září. Účet pro inkasní způsob plateb: **131-164200217/0100.**
- Platba v hotovosti – pouze ve výjimečných případech, a to přímo v kanceláři školní jídelny.

V případě, že není stravné nebo školné uhrazené, je pozastaveno stravování.

E. Harmonogram výdeje stravy

Dopolední svačina	Příprava	6:30 – 7:30
	Výdej 1. – 3. ročník	8:40 – 8:50
	Výdej 4. – 9. ročník	9:40 – 9:55
Oběd	Příprava pokrmů včetně konečné tepelné úpravy, porcování	6:30 – 10:30
	Cizí strávníci, nemocní žáci (jídlonosiče)	10:45 – 11:30
	Žáci a zaměstnanci školy	11:35 – 14:00

Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě a vždy budou vydány pouze do nádob určených k přenosu teplého jídla. V případě vydání obědu do jídlonosičů domů rodiče ručí za okamžitou spotřebu pokrmů.

F. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností nejčastěji. Jídelní lístek umožňuje nabídku zpravidla jednoho jídla v pondělí a dvou jídel ve dnech úterý – pátek. Vedoucí jídelny si vyhrazuje možnost změny jídelníčku v závislosti na dodávkách potravin (v případně mimořádných událostí). Na jídelníčku jsou uvedeny alergeny potravin pod číselným kódem.

Velikost a kvalita stravy je určena Recepturami pokrmů pro školní stravování a vlastními recepturami. Pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě. Jídelní lístek, seznam alergenů a základní hmotnosti pokrmů jsou vyvěšeny na nástěnce v prostorách jídelny a na webových stránkách školy.

G. Vydávání stravy, stolování

Jídlo je vydáváno po registraci čipu snímačem. V případě, kdy strávník čip výjimečně zapomene, má možnost si v kanceláři jídelny vyzvednout náhradní doklad o uhrazení dané stravy. V případě, že strávník čip ztratil, musí si v kanceláři jídelny zakoupit nový.

Výdej a konzumace stravy pro žáky, zaměstnance školy i cizí strávníky probíhá ve školní jídelně. Cizím strávníkům je strava vydávána časově a prostorově odděleně od žáků a zaměstnanců školy.

Ve školní jídelně je žákovi umožněna i konzumace vlastního jídla, které nebylo uvařeno přímo ve školní jídelně, a to časově a prostorově společně se školním stravováním.

Strávník má možnost přídavku stravy.

Není přípustné vynášet inventář ani jídla z jídelny, a to kromě balených potravin nebo kusového ovoce.

Školní jídelna nepřipravuje dietní stravování.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

1. Děti jsou povinné chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
4. Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
5. Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy (úklid znečištěné podlahy zajišťuje dohled ve spolupráci s pracovnicemi ŠJ). Děti se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
6. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženy děti mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

V. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

1. Děti mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Děti jsou povinny udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Děti šetří zařízení a vybavení jídelny.
4. Děti okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí dítě svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce dítěte v plné výši uhradit.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě porušování uvedeného řádu školní jídelny, může být strávník ze stravování vyloučen.
2. Dodatky směrnice se vydávají písemně.
3. Tato směrnice ruší její předcházející.