

Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1
se sídlem Dr. E. Beneše 1, 787 01, Šumperk

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 22. PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

Č. j.:	ZS1SPK-75/2026
Vypracoval:	Mgr. Tomáš Ráb, vedoucí ŠPP
Spisový znak	1. 4
Skartační znak	A 5
Schválil:	Mgr. Jakub Dolníček, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	30. 1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



Program poradenských služeb ve škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm (ŠPP). Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, zákonnými zástupci žáků, PPP, SPC, OSPOD, Městskými úřady, Policií ČR, neziskovými organizacemi aj.

Smyslem a cílem činnosti školního poradenského pracoviště je zajištění poradenských služeb a kvalitní podpory všem žákům školy, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Veškeré služby ŠPP jsou poskytovány zdarma.

Přílohami tohoto programu poradenských služeb jsou další dokumenty školy:

- preventivní program školy 2025_2026
- školní preventivní strategie 2024-2029
- strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování

Školní poradenské pracoviště

Členové týmu ŠPP:

- školní speciální pedagog a výchovný poradce, Mgr. Tomáš Ráb – vedoucí ŠPP
- školní speciální pedagožka, Mgr. Nela Bryx
- výchovná poradkyně, Mgr. Ivana Brázdová
- školní psycholožka, Bc. Lucie Formánková
- školní metodičky prevence: Mgr. Lenka Vágnerová, Mgr. Terezie Skoumalová, Mgr. Michaela Jarmarová

Podle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole – vedení školy, třídní učitelé, koordinátor školního vzdělávacího programu, vybraní pedagogové školy, asistenti pedagoga.

Podpora realizována ŠPP zahrnuje následující oblasti:

Podpora v oblasti inkluzivního vzdělávání:

- zajišťovat podporu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich učitele
- pomáhat vytvářet inkluzivní vzdělávací prostředí, které respektuje rozmanitost
- péče o nadané žáky a žáky ohrožené školním neúspěchem

Kariérní rozvoj:

- poskytovat informace o různých profesních možnostech a vzdělávání
- podporovat žáky při plánování své budoucnosti a při přípravě na povolání

Psychologická a sociální podpora:

- nabízet psychosociální podporu žákům v rámci jejich emocionálního a sociálního rozvoje
- podporovat žáky v rozvoji dovedností pro mezilidskou komunikaci a řešení konfliktů
- pomáhat žákům z různých typů sociálního znevýhodnění v překonávání školních obtíží a v rozvoji jejich studijních dovedností

Prevence rizikového chování:

- provádět prevenci všech typů rizikového chování, a to v rovině jednotlivců i třídních kolektivů
- poskytovat informace a dovednosti, které žákům pomáhají identifikovat nebezpečné situace
- problémy se školní docházkou – vysoká absence žáků
- vlastní realizace i zprostředkování preventivních a osvětových přednášek, besed, workshopů pro jednotlivé ročníky školy

Spolupráce s pedagogy:

- poskytovat učitelům konzultace týkající se žáků a jejich potřeb
- provádět depistážní činnost pro včasnou identifikaci potřeb žáků a rizikových jevů

Rodinná podpora:

- spolupracovat se zákonnými zástupci žáků na podpoře vzdělávacího úspěchu
- poskytovat informace a poradenství týkající se výchovy a komunikace v rodině

Komunitní přesah školy:

- spolupráce s dalšími organizacemi, pro rozšíření zdrojů podpory

Hodnocení a sledování:

- pravidelná evaluace poskytovaných služeb, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených opatření

Kompetence jednotlivých školních poradenských pracovníků v jednání se žáky, s jejich zákonnými zástupci a s orgány veřejné moci

Náplň práce jednotlivých poradenských pracovníků vychází z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Výchovný poradci zajišťují podporu žáků:

- ohrožených školním neúspěchem
- s neomluvenou absencí
- s vysokou omluvenou absencí
- v rámci profesního poradenství
- porušujících školní řád
- nadaných

Metodičky prevence zajišťují podporu žáků ohrožených:

- agresí, šikanou, kyberšikanou, násilím, domácím násilím, krizovými situacemi spojenými s násilím, vandalismem, intolerancí, antisemitismem, extremismem, rasismem a xenofobií, homofobií, krádežemi, loupežemi, vydíráním, vyhrožováním
- závislostním chováním, užíváním různých typů návykových látek, virtuální závislostí, gamblingem
- rizikovými sporty
- negativním působením sekt
- sexuálním rizikovým chováním

Speciální pedagogové zajišťují podporu žáků:

- s podpůrnými opatřeními v rámci specifických poruch učení i chování (sjednávání individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory, individuálních krizových plánů a individuálních výchovných programů)
- v rámci profesního poradenství

Školní psychologka zajišťuje podporu žáků:

- v krizi
- s poruchami příjmu potravy
- s poruchami chování
- s osobními problémy
- sebepoškozujícími se
- nadaných
- v rámci profesního poradenství

Rozsah dokumentace

Rozsah vedené dokumentace školního poradenského pracoviště je dle aktuální legislativy pravidelně kontrolován a aktualizován vedením školy.

Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky. Konzultační hodiny jsou uvedeny na školní nástěnce a zveřejněny na webu školy.

Ochrana údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních.

Cíle školního poradenského pracoviště pro školní rok 2025/2026

- Druhý rok implementace programu KiVa.
- Metodická podpora třídnických hodin.
- Koordinace systému besed a přednášek v rámci prevence rizikového chování.
- Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Koordinace a realizace předmětu speciální pedagogické péče.
- Nastavení efektivní práce s žáky nadanými.
- Nastavení nové formy zápisů do prvních tříd.
- Nastavení metodické podpory pro třídu s rozšířenou výukou.
- Metodická zástita přípravného ročníku ZŠ.
- Realizace kariérového poradenství ve škole.
- Individualizovaná podpora žáků s poruchami chování a náročným chováním.
- Zvýšení wellbeingu školy.
- Prevence rizikového chování žáků.
- Metodická podpora třídních učitelů a asistentů pedagoga.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti ŠPP v roce 2025/2026:

Harmonogram implementace programu KiVa pro 2. implementační rok, 2025/2026

Srpen 2025 – přípravný týden

- Plán univerzálních (preventivních) lekcí: koordinátor spolu s učiteli plánuje harmonogram preventivních lekcí, 10 lekcí od září do června 2026. *Zodpovídá: koordinátor*
- Plán cílených opatření: koordinátor vytváří postup šetření šikany, definuje průběh a formu dokumentace při řešení aktivních případů šikany a seznamuje KiVa tým s konfrontačními a nekonfrontačními metodami šetření šikany. *Zodpovídá: koordinátor*
- Vyhodnocení Baseline dotazníku: hodnocení online dotazníkového šetření z června 2025. *Zodpovídá: koordinátor*

Září 2025 – červen 2026

- Zaučení nových pedagogických pracovníků. *Zodpovídá: koordinátor*
- Výuka preventivních univerzálních KiVa lekcí: žáci absolvují 10 lekcí (1 lekce: 2 hodiny za měsíc). *Zodpovídá: třídní učitelé*
- KiVa symboly a materiály programu: kontrola, zda třídní učitelé mají k dispozici manuály pro učitele a přístup k intranetu. KiVa tým poskytuje vyučujícím podporu. Ve škole jsou na viditelných místech umístěny informace o programu a symboly KiVa. *Zodpovídá: koordinátor, KiVa Tým, třídní učitelé*
- Cílená opatření – aktivní šetření šikany: koordinátor dohlíží na řešení aktivních případů šikany, které řeší KiVa tým dle metodiky KiVa. *Zodpovídá: koordinátor, KiVa Tým*
- Čtvrtletní schůzka vyučujících KiVa lekcí: realizace týmové schůzky třídních učitelů a KiVa týmu za účelem reflexe výuky a témat. *Zodpovídá: koordinátor, KiVa Tým, třídní učitelé*

Leden 2026

- Hodnotící setkání zaměstnanců školy: společná konzultace průběhu implementace KiVa programu dle akčního plánu školy. Zodpovídá: **ředitel školy, koordinátor, KiVa Tým, třídní učitelé**

Červen 2026

- Dotazník KiVa – žáci + učitelé: realizace dotazníkového šetření KiVa, hodnocení efektivity implementace programu a výskytu šikany a viktimizace ve škole. Zodpovídá: **koordinátor**

Červen a srpen 2026

- Roční hodnotící setkání: diskuze nad implementací programu ve škole (univerzální a cílená opatření). Zodpovídá: **ředitel školy, koordinátor, KiVa Tým, třídní učitelé**
- Výsledky šetření KiVa: projednání a vyhodnocení výsledků šetření s pedagogickým sborem, zákonnými zástupci a žáky. Zodpovídá: **ředitel školy, koordinátor, KiVa Tým**

Realizační tým programu KiVa:

- Ředitel školy: Mgr. Jakub Dolníček
- Koordinátor KiVa týmu: Mgr. Tereza Skoumalová
- Členové KiVa týmu: Mgr. Lenka Vágnerová, Mgr. Michaela Jarmarová, Mgr. Tomáš Ráb, Jana Koníčková, Mgr. Lucie Formánková, Mgr. Nela Bryx

Vyhledávání, vzdělávání a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb

Září

- Depistáž v rámci realizace preventivních programů napříč třídami školy. Zodpovídá: **Ráb, Formánková, Bryx**
- Nákup a příprava pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrnými opatřeními. Zodpovídá: **Rendová, Ráb**
- Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s podpůrnými opatřeními. Zodpovídá: **Ráb, Brázdová**
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich třídní učitele. Zodpovídá: **Ráb**
- Koordinace projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci. Zodpovídá: **Ráb, třídní učitelé**
- Koordinace a realizace předmětu speciálně pedagogické péče se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními 2-3 stupně. Zodpovídá: **Ráb, Bryx, Formánková**
- Metodická podpora přípravného ročníku ZŠ. Zodpovídá: **Ráb, Bryx, Formánková**
- Metodická podpora třídy s rozšířenou výukou. Zodpovídá: **Ráb, Bryx, Formánková**

Říjen

- Evidence a kontrola IVP, IKRIP, IVÝP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kompletace spisové dokumentace. Zodpovídá: Ráb
- Depistáž v rámci realizace preventivních programů napříč třídami školy. Zodpovídá: Ráb, Formánková, Bryx

Listopad

- Depistážní šetření v 1. třídě – vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková

Prosinec

- Zpracování depistážního šetření v 1. třídě - následná konzultace se školskými poradenskými zařízeními a individuální konzultace s zákonnými zástupci žáků. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková

Leden

- Zhodnocení předmětu speciálně pedagogické péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními 2-3 stupně v 1. pololetí + návrhy na jejich doplnění. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková
- Zhodnocení efektivity práce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle IVP v 1. pololetí + návrhy na jejich doplnění a jednání se zákonnými zástupci žáků. Zodpovídá: Ráb, třídní učitelé
- Nastavení nové formy zápisů do prvních tříd. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková, Hrubá

Únor

- Depistážní šetření ve 2. třídě – vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková
- Zápis do první třídy a zápis do třídy s rozšířenou výukou. Zodpovídá: učitelé 1. stupně
- Metodická podpora v průběhu zápisu pro zákonné zástupce a vyučující. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková, Hrubá

Březen

- Zpracování depistážního šetření v 2. třídě - následná konzultace se školskými poradenskými zařízeními a individuální konzultace s zákonnými zástupci žáků. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková

Červen

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními 1-3 stupně a jejich IVP, individualizace – zpětná vazba od zákonných zástupců žáků i jejich vyučujících. Zodpovídá: Ráb, třídní učitelé
- Zhodnocení předmětu speciálně pedagogické péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními 2-3 stupně. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková
- Evaluace činnosti ŠPP. Zodpovídá: Ráb

Úkoly pro celý školní rok

- Pořizování reedukačních, stimulačních a kompenzačních pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich evidence. Zodpovídá: Ráb, Rendová, Bryx, Formánková
- Realizace Dyslektického kroužku, Kroužku pro nadané žáky, Kroužku logopedie. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Krejčí
- Metodické vedení a průběžné konzultace s třídními učiteli a asistenty pedagoga, kteří vyučují děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a děti a žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb. Metodická podpora, pomoc, náslechy v hodinách. Specifika výuky a možnosti dle druhu a stupně podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, návrhy metody a formy práce s dětmi a žáky – jejich zavedení do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů. Zodpovídá: Ráb, Rendová, Bryx, Formánková
- Metodická pomoc s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů, individuálních krizových plánů a individuálních výchovných plánů. Zodpovídá: Ráb
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy. Zodpovídá: Brázdová, Formánková, Ráb, Bryx
- Evidence zápisů z jednání se zákonnými zástupci žáků. Zodpovídá: Ráb
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Zodpovídá: Ráb
- Metodické vedení pro zákonné zástupce a třídní učitele při odesílání dětí a žáků do školských poradenských zařízení, vyplňování požadované dokumentace. Zodpovídá: Ráb
- Konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o závěrech prvního vyšetření ve školských poradenských zařízeních a projednání následné péče o tyto žáky. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zodpovídá: Ráb
- Dlouhodobá i krátkodobá individuální či skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková
- Vyhodnocení podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Komunikace mezi ŠPP a PPP či SPC. Zodpovídá: Ráb
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a zákonným zástupcům žáků při jejich řešení. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková
- Dlouhodobá i krátkodobá individuální i skupinová speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zodpovídá: Ráb, Bryx
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga. Zodpovídá: Ráb, Rendová
- Mapování vztahů ve třídách, sledování postavení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve třídním kolektivu. Zodpovídá: Ráb, Bryx, Formánková, Jarmarová, Vágnerová, Skoumalová

Vzdělávání a péče o žáky s neprospěchem

- Realizace práce s žáky ohrožených školním neúspěchem. Zodpovídá: **Ráb, Brázdová, Bryx, Formánková**
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i zákonným zástupcům těchto žáků. Zodpovídá: **Ráb, Brázdová, Bryx, Formánková**
- Evidence zápisů z jednání třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků a z jednání výchovných komisí. Zodpovídá: **Brázdová**
- Podpora budování pozitivních vztahů mezi žáky nadanými a žáky s neprospěchem – v případě zájmu zprostředkování vzájemného doučování. Zodpovídá: **Brázdová**
- Pravidelné konzultační hodiny pro zákonné zástupce – termíny uvedeny na webových stránkách. Zodpovídá: **Brázdová**
- Pro zákonné zástupce individuální konzultace po předcházející domluvě. Zodpovídá: **Brázdová, případně další členové ŠPP**

Řešení problémů s neomluvenou a vysokou absencí žáků

- Prevence a postihy záškoláctví, evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků, evidence zápisů z jednání třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků a z jednání výchovných komisí. Zodpovídá: **Brázdová**
- Zajištění individuální poradenské péče pro zákonné zástupce žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí. Zodpovídá: **Brázdová**
- Spolupráce se sociálním odborem při MěÚ a kurátory pro mládež, případně s Policií ČR při neřešení případů neomluvené absence. Zodpovídá: **Brázdová**
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – projednávání případů, kdy žáci zameškali více než 50% hodin za jedno klasifikační období – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření. Zodpovídá: **Brázdová**
- Evidence zápisů z jednání třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků. Zodpovídá: **Brázdová**
- Zajištění pomoci žákům s vysokou absencí ze zdravotních důvodů – možnost práce podle individuálního plánu po určitou část roku. Zodpovídá: **Brázdová, Ráb, Formánková**

Kariérní poradenství – profesní orientace žáka

- Zajištění přednášek a besed se zástupci středních škol a učilišť pro vycházející žáky. Zodpovídá: **Brázdová**
- Zajištění návštěv OU, SOU a SŠ, informací o dnech otevřených dveří na školách a dalších akcích. Zodpovídá: **Brázdová**
- Účast se žáky na dni řemesel a burzách škol, např. Scholaris, Burza práce a vzdělávání atd. Zodpovídá: **Brázdová**
- Zajištění informačních materiálů a katalogů pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce, vedení nástěnky. Zodpovídá: **Brázdová**
- Osobní schůzky se žáky a zákonnými zástupci žáků k profesní orientaci, zajištění poradenství. Zodpovídá: **Brázdová**

- Evidence zápisů z jednání třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků. Zodpovídá: **Brázdová**
- Organizace exkurzí v místě školy a blízkém okolí. Zodpovídá: **Brázdová**
- Informace o termínech přijímacích zkoušek, pomoc zákonným zástupcům žáků při zpracování přihlášek ke studiu. Zodpovídá: **Brázdová**
- Vedení agendy o umístění vycházejících žáků na SŠ a oborech studia. Zodpovídá: **Brázdová, Formánková**

Prevence rizikového chování žáků

- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování, vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování. Zodpovídá: **Jarmarová, Vágnerová, Skoumalová**
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, středisky výchovné péče, PPP, Policií ČR, OSPOD, nestátními organizacemi, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování. Zodpovídá: **Jarmarová, Vágnerová, Skoumalová**
- Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole. Zodpovídá: **Jarmarová, Vágnerová, Skoumalová, Brázdová**
- Schránka důvěry – možnost pro žáky i zákonné zástupce zanechat informaci o nevhodném chování ve schránce důvěry. Zodpovídá: **Jarmarová**
- Plánování a koordinace preventivních aktivit školy. Zodpovídá: **Jarmarová, Vágnerová, Skoumalová**
- Realizace Kiva rozhovorů. Zodpovídá: **KiVa tým**
- Podpora žáků s poruchami chování a žáků s náročným chováním. Zodpovídá: **Pracovníci ŠPP**
- Podpora wellbeingu žáků a pracovníků školy. Zodpovídá: **Pracovníci ŠPP**
- Práce s třídními kolektivy, vztahy a klimatem tříd, realizace sociometrických šetření. Zodpovídá: **Pracovníci ŠPP**
- Evidence zápisů z jednání třídních učitelů se zákonnými zástupci žáků a z jednání výchovných komisí. Zodpovídá: **Jarmarová, Vágnerová, Skoumalová**
- Adaptační pobyt pro žáky 6. tříd. Zodpovídá: **Ráb, Bryx, Formánková**
- Metodická podpora třídnických hodin. Zodpovídá: **Formánková, Bryx, Ráb, Jarmarová, Vágnerová, Skoumalová**
- Spolupráce s NZDM Rachot, koordinace podpory a spolupráce. Zodpovídá: **Ráb**

Plánované preventivní, zážitkové a vzdělávací akce na školní rok 2025_2026:

Ročník	Název aktivity	Zajišťuje	Poznámka
0.–2.	Podpora pozitivního klimatu v kolektivu	ŠPP – Ráb, Formánková	Září a říjen
3.	Hry na spolupráci + respekt k učiteli	TU+MP Vágnerová	Průběžně během roku
3.	Můj volný čas – jak ho využívám a co mi dává smysl	ŠPP – Skoumalová, Jarmarová, Vágnerová	Průběžně během roku
4.	Můj volný čas – jak ho využívám a co mi dává smysl	ŠPP – Skoumalová, Jarmarová	Průběžně během roku
4.	Nástrahy internetu – Svět za displejem	NZDM Rachot	Externí program
4.	Škola bez nikotinu, riziko elektronických cigaret	ŠPP - Skoumalová, Jarmarová	Průběžně během roku
5.	Nástrahy internetu – Svět za displejem	NZDM Rachot	Externí program
5.	Zvládání emocí	TU+MP Skoumalová	Průběžně během roku
6.	Návykové látky; Digi svět	NZDM Rachot	Externí program
6.	Škola bez nikotinu	TU+MP Skoumalová	Průběžně během roku
7.	Návykové látky	NZDM Rachot	Externí program
7.	Nebezpečné hry: Roblox a Metaverzum	Pavel Schweiner	24.10.25 Externí program
7.	Škola bez nikotinu	TU + MP Jarmarová	Průběžně během roku
8.	Nebezpečné hry: Roblox a Metaverzum	Pavel Schweiner	24.10.25 Externí program
8.	Škola bez nikotinu	TU + MP Jarmarová	Průběžně během roku
8.	NEPorno – bezpečné chování v online prostředí (prevence rizik spojených s pornografií)	NePorno z.s.	Externí program
9.	Nebezpečné hry: Roblox a Metaverzum	NePorno z.s.	24.10.25 Externí program
9.	Škola bez nikotinu	TU + MP Jarmarová	Průběžně během roku
9.	NEPorno – bezpečné chování v online prostředí (prevence rizik spojených s pornografií)	NePorno z.s.	Externí program

Zpracoval tým školního poradenského pracoviště