

Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1
se sídlem Dr. E. Beneše 1, 787 01, Šumperk

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 07. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	ZS1SPK-237/2023
Vypracoval:	Mgr. Jakub Dolníček, ředitel školy
Spisový znak	1. 3
Skartační znak	A 5
Schválil:	Mgr. Jakub Dolníček, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	14. 11. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. 10. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. 10. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

1. Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění. Školní družina (dále ŠD) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně základních škol. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

2.2. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců.

2.3. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

2.4. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2.5. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu. Úraz je pedagogem školy v nezbytně krátké době zapsán do knihy úrazů, která je uložena v kabinetu školy.

2.6. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s volnočasovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

2.7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi družiny se vždy považují za závažná porušení vnitřního řádu školní družiny.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka, v případě, že je vyzván zaměstnancem školní družiny.

3.2. Zákonný zástupce má právo na informace o chování svého dítěte ve školní družině, smí se účastnit rodičovských schůzek nebo si domluvit s pedagogy informativní schůzku.

3.3. Zákonný zástupce dítěte je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

3.4. Zákonný zástupce žáka je povinen oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1. Ve školní družině je určen zástupce ředitele pro školní družinu, který zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, organizuje vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti. Zástupce ředitele pro ŠD organizuje práci dalších vychovatelů a asistentů.

4.2. O přijetí žáka do ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD.

4.3. Dítě je vždy přihlášeno k pravidelné denní docházce (nejméně 4 dny v týdnu pro minimálně 5 po sobě jdoucích měsíců) nebo pravidelné docházce (minimálně jedenkrát za dva týdny pro minimálně 5 po sobě jdoucích měsíců).

4.3. Úplata je stanovena zvláštní směrnici.

4.4. Výši úplaty určuje zřizovatel školy a ředitel ji může snížit nebo od ní žáka osvobodit, a to na základě úpravy směrnice o „Úplatě školní družině“

4.5. Pokud není za žáka uhrazena úplata, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Organizace činnosti ve školní družině

5.1. Provozní doba školní družiny je od 6:00 do 16:30. Ranní provoz školní družiny začíná v 6:00 hodin a je ukončen začátkem vyučování. Odpolední provoz školní družiny začíná po vyučování a končí v 16:30 hodin. Školní družina provozuje svoji činnost i během vyučování, a to s ohledem na konkrétní denní rozvrh hodin (během volných hodin).

5.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby pedagog dle možností telefonicky informuje zákonné zástupce žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný:

- kontaktuje ředitele školy
- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- požádá o pomoc Policii ČR

5.3. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků, pokud tím není překročena stanovená kapacita ŠD.

5.4. Rozsah denního provozu ŠD schvaluje ředitel školy, a to na základě návrhu zástupce ředitele pro ŠD.

5.5. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových kroužků a dalších činností. Umožňuje také žákům přípravu na vyučování.

5.6. Do činnosti ŠD se mohou zapojit i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní maximální počet žáků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení nebo skupinu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

6.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz bez prodlení hlásí pověřenému zaměstnanci školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, je vznik škody hlášen na Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

7.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pracovníkovi konajícímu dohled.

7.3. Používání elektroniky se řídí školním řádem školy.

8. Pravidla pohybu na zahradě školy

8.1. Pobyt na školní zahradě je plně v kompetenci osoby vykonávající dohled nad žáky.

8.2. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnosti a chování, se kterými byli na začátku školního roku seznámeni.

8.3. Žáci se pohybují na školní zahradě ve vhodném oblečení a obutí.

9. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve ŠD

9. 1. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud ten soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

10. Dokumentace

V družině se vede následující dokumentace:

- písemné přihlášky dětí, včetně sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka domů
- třídní kniha oddělení včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výročí zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny
- směrnice týkající se ŠD